



Retningslinjer for tilskud til folkeoplysende voksenundervisning

1. Formål

Formålet med at give offentligt tilskud til den folkeoplysende voksenundervisning er at fremme demokratiforståelse, grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, fællesskab og de enkelte initiativtageres idégrundlag.

Den folkeoplysende voksenundervisning er karakteriseret ved at vise respekt for forskellige holdninger, at understøtte aktivt medborgerskab og at øge deltagernes almene og faglige indsigt og færdigheder. Sigtet er at styrke den enkeltes evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.

Alle borgere skal have mulighed for at deltage i folkeoplysende voksenundervisning i Gribskov Kommune. Tilbuddene skal være mangfoldige og alsidige, og folkeoplysningen skal bidrage til demokrati og aktivt medborgerskab. Lokale folkeoplysende foreninger der tilbyder voksenundervisning i Gribskov Kommune, kan søge om at blive godkendt som aftenskole.

2. Vedtægter

For at ansøge om godkendelse som aftenskole skal aftenskolens vedtægter indeholde nedenstående punkter:

- Formål
- Valg af bestyrelse og antal bestyrelsesmedlemmer
- Regnskabs- og formueforhold samt revisor
- Hjemsted
- Betingelser for medlemskab
- Tegningsret
- Vedtægtsændringer (procedure)
- Anvendelse af formue ved ophør

3. Tilskudsberettiget voksenundervisning

Den folkeoplysende voksenundervisning omfatter:

- Undervisning
- Studiekredse
- Foredrag
- Fleksible tilrettelæggelsesformer

Der ydes tilskud til aflønning af lærere og ledere i henhold til gældende bekendtgørelser.

Dog ydes der ikke tilskud til:

- Undervisning inden for spil, idræt og konkurrencepræget virksomhed (undtagen folkedans)
- Fremstilling af alkoholiske drikke



- Formel kompetencegivende undervisning
 - Undervisning, hvor formålet er agitation, valgkampagner (fagforeninger, partier m.v.), behandling, underholdning, religiøs forkyndelse eller udbredelse af overtro.
- 4. Forudsætninger for den folkeoplysende voksenundervisning**
Som udgangspunkt skal den folkeoplysende undervisning udbydes med deltagerbetaling og holdene skal være åbne for tilmelding for også nye kursister.
- Administrationen kan ekstra ordinært godkende ikke deltagerbetaling.
 - Administrationen kan ekstra ordinært godkende lukkede hold på maks. 1. år.
- 5. Fleksible tilrettelæggelsesformer**
Foreninger kan benytte fleksible tilrettelæggelsesformer for at imødekomme forskellige læringsbehov og -stile. Dette kan inkludere online-undervisning, blended learning, weekendkurser, intensive forløb og andre alternative undervisningsformer. Mindst 30 procent af timerne på det enkelte hold skal dog gennemføres i fællesskab ved fysisk fremmøde. Formålet er at gøre undervisningen mere tilgængelig og relevant for en bredere målgruppe. Der kan maksimalt bruges 40 procent af tilskudsrammen til den enkelte aftenskole til fleksible tilrettelæggelsesformer.
- 6. Debatskabende aktiviteter (10 procent-midlerne)**
10 procent af midlerne skal gå til debatskabende aktiviteter med brede målgrupper og samfundsbetonede emner, hvor der ikke er krav om deltagerbetaling og om brug af løncirkulære, men som skal afregnes separat. Bliver midlerne ikke brugt, skal de tilbagebetales.
- 7. Ansøgningsfrist**
Ansøgning om tilskud til folkeoplysende voksenundervisning skal indgives til Kultur og Fritid senest den 1. oktober året før det pågældende kalenderår. Ansøgnings- og afregningsskemaer sendes fra Kultur og Fritid til aftenskolerne.
- 8. Beregning af tilskud**
Tilskud beregnes på grundlag af foreningens udgifter til aflønning af lærere og leder til undervisning, studiekredse og foredragsvirksomhed (maks. 6 timer) samt fleksible tilrettelæggelsesformer i det senest afsluttede regnskabsår og forventede udgifter for indværende år. Tilskuddet udgør maksimalt 1/3 af de udbetalte lønninger til lærere og leder.
- 9. Afregning**
Foreningerne skal indsende en årlig afregning elektronisk samt revisorgodkendt årsregnskab til Kultur og Fritid senest den 25. marts året efter tilskudsåret. Manglende eller mangelfuld afregning kan medføre krav om tilbagebetaling af tilskuddet. Tilbagebetaling kan være i form af modregning i udbetalt tilskud.
- 10. Deltagere fra andre kommuner**
Foreninger, der modtager tilskud til undervisning m.v., fremsender en gang årligt, senest 1. juli, oplysninger om deltagere fra andre kommuner. Af oplysningerne skal der fremgå undervisningens start- og sluttidspunkt, navn, adresse, CPR-nummer samt fag og timeantal på deltagere i undervisning og studiekredsvirksomhed samt fleksible tilrettelæggelsesformer.
- 11. Handicaperklæring**
Foreninger, der tilbyder undervisning til personer med handicap, skal indsende en tro- og loveerklæring på, at foreningen indhenter en handicaperklæring, der dokumenterer, at deltagerne har et handicap, der kræver særlige hensyn i undervisningen. Dette kan omfatte fysiske, psykiske eller kognitive handicap.
- 12. Holdstørrelser**
Belægningsgrænsen er på 15 personer på bevægelseshold, 8 personer på handicaphold og 5 personer på instrumentalundervisningshold.
- 13. Nedsættelse af egenbetalingen til IT-begynderkurser for pensionister**
Deltagere, der ved kursets start kan dokumentere at være folkepensionister, kan få refunderet 50 procent af kursusprisen for ét IT-begynderkursus pr. sæson – dog maks. 500 kr. Tilskud ydes ved, at deltageren betaler 50 procent af kursusprisen. Overstiger kursusprisen 1000 kr., afregnes differencen mellem tilskud og kursuspris mellem aftenskole og kursist. Aftenskolen indsender en oversigt over kursister, der er berettiget til at modtage tilskud, hvorefter der afregnes mellem Gribskov Kommune og aftenskolen.

14. Tilskud til lokaler

Der kan ydes tilskud til lejede eller egne lokaler til brug for voksenundervisning, studiekredse, foredrag og fleksible tilrettelæggelsesformer. Tilskud til lokaler ydes ud over tilskuddet til folkeoplysende voksenundervisning. Der ydes ikke tilskud til lokaler såfremt, at Gribskov Kommune kan anvise passende kommunale lokaler til undervisningen.

Ansøgning om lokaletilskud til folkeoplysende voksenundervisning skal indgives til Kultur og Fritid senest den 1. oktober året før det pågældende kalenderår. Ansøgningsskemaer sendes fra Kultur og Fritid til foreningerne.

Tilskud beregnes på grundlag af foreningens dokumenterede udgifter til leje af lokaler i det senest afsluttede regnskabsår og forventede udgifter for indeværende år. Tilskuddet udgør 75% af de dokumenterede udgifter.

Tilskudsberettigede udgifter til egne, almindelige lokaler:

1. Renter af prioritetsgæld, hvis låneprovenuet anvendes til anlægsudgifter til det pågældende lokale.
2. Skatter, afgifter og forsikringer vedrørende ejendommen.
3. Udgifter til almindelig vedligeholdelse, opvarmning, belysning, rengøring og eventuelt fornødent tilsyn.

Tilskudsberettigede udgifter til lejede, almindelige lokaler:

1. Det aftalte lejebeløb.
2. Afholdte udgifter til almindelig vedligeholdelse ifølge lejekontrakten samt til opvarmning, belysning, rengøring og eventuelt fornødent tilsyn.

Hvis foreningen eventuelt har leje- eller fremlejeindtægter, skal det fratrækkes inden beregning af lokaletilskud.

Overstiger driftsudgifterne KL's sats pr. time for almindelige lokaler, er Gribskov Kommune kun forpligtet til at yde tilskud med 75 pct. af det nævnte beløb pr. time.