

Retningslinjer for lokaletilskud til folkeoplysende foreninger

Formål

Gribskov Kommune yder lokaletilskud til folkeoplysende foreninger med det formål at understøtte aktiviteter, der bidrager til oplysning, læring, kulturel og social udvikling for borgere i alle aldre. Tilskuddet skal hjælpe foreninger med at afholde udgifter til lokaler, hvor disse aktiviteter finder sted.

Hvem kan søge?

Folkeoplysende foreninger, som er godkendt af Gribskov Kommune, og som opfylder betingelserne i Folkeoplysningsloven, kan søge om lokaletilskud. Foreningen skal være hjemmehørende i Gribskov Kommune og have en vedtægt, der beskriver foreningens formål og tilbyde kontinuerlige aktiviteter.

Hvad kan der søges tilskud til?

Med driftsudgifter menes:

- Lejeudgifter til bygning/lokale.
- Afholdte udgifter til almindelig vedligeholdelse på egen bygning, eller ifølge lejekontrakten.
- Renter af prioritetsgæld for faciliteten (ikke tilskud til afdrag på lån).
- Skatter, afgift og forsikringer vedrørende ejendommen.
- Udgifter til vedligeholdelse, opvarmning, belysning, rengøring og eventuelle tilsyn*.

**Tilsyn: Tilsyn inkluderer el- og brandtilsyn, samt tilsyn med bygningens generelle stand fra en fagmand.*

Der ydes kun tilskud til udgifter, der relaterer sig til bygningen, herunder nagelfaste installationer.

Hvad er ikke omfattet af lokaletilskuddet?

Inventar, renoveringer og udendørsarealer er ikke omfattet af tilskuddet.

Undtagelser

Gribskov Kommune kan undlade at imødekomme nye ansøgninger til lokaletilskud, hvis kommunen kan stille et egnet lokale til rådighed for foreningen.

Ved egnede lokaler forstås, at lokalets størrelse, funktion og standard skal svare til foreningsaktivitetens indhold.

Ved nye lokaletilskudsansøgninger forstås

- Fra nye foreninger, eller fra foreninger som ikke før har modtaget lokaletilskud.
- Ansøgninger til nye lokaler.
- Ansøgninger med udvidelse af timetal.
- Ansøgninger hvor der søges om tilskud til ombygning og udvidelse m.v. af et eksisterende lokale, der ikke skyldes udefrakommende omstændigheder.

Tilskuddets størrelse

Tilskuddet udgør mindst 65% af foreningens dokumenterede driftsudgifter til lokaler, haller og lejrpladser. Den præcise tilskudsprocent varierer fra år til år, og vil blive udregnet på baggrund af de indkommende ansøgninger.

For at modtage tilskud skal foreningen kunne dokumentere det samlede antal aktivitetstimer, som lokalet anvendes til. Denne dokumentation er afgørende for beregningen af tilskuddet og skal indsendes sammen med ansøgningen.

Eventuelle leje- eller fremlejeindtægter fratrækkes inden beregningen af lokaletilskuddet.

Vedligeholdelse og foreningernes egen ansvar

Som en del af en ansvarlige foreningsdrift stilles der i Gribskov Kommune krav om, at foreninger der modtager lokaletilskud, udarbejder vedligeholdelsesplaner for deres bygninger/lokaler, hvis de er ansvarlige for dette.

Foreningen skal sammen med deres ansøgning til lokaletilskud indsende en 5-årig vedligeholdelsesplan for bygning/lokale.

Vedligeholdelsesplanen er et arbejdsdokument, hvor man kan se informationer om bygningens/lokalets nuværende tilstand og de forbedringsarbejder, der forventes at skulle udføres på bygningen indenfor de kommende 5 år.

En vedligeholdelsesplan kan og vil typisk indeholde (nogle af) følgende punkter

- En redegørelse for bygningens/lokalets generelle tilstand.
- En oversigt over større vedligeholdelsesarbejder der er nødvendige for at en ejendom er i forsvarlig stand (beløb budgetteret med over 10.000 kr.)
- Forventet tidsestimat for vedligeholdelsesarbejdernes udførelse.
- Et overslag over de udgifter, der er nødvendige for at efterleve planen.

Planen skal revideres årligt, og indsendes sammen med ansøgningen til lokaletilskud.

Gribskov Kommune forventer, at lokaletilskudsberettigede foreninger udviser ansvarlighed, og årligt afsætter midler til en opsparing til kommende års vedligeholdelsesarbejder.

Ansøgningsproces og udbetaling af tilskud

Ansøgning om lokaletilskud indgives årligt via kommunens digitale ansøgningsportal. Ansøgningsfristen for lokaletilskud er i 2. kvartal.

Beregning og dokumentation

Beregning af lokaletilskud sker på baggrund af udgifterne fra sidste år, som dokumenteres i årsregnskabet.

Lokaletilskuddet udbetales i 2. kvartal og tilskuddet er bagudrettet og inkl. moms.

Foreningen skal løbende kunne dokumentere, at tilskuddet anvendes i overensstemmelse med formålet og retningslinjerne. Gribskov Kommune kan kræve tilbagebetaling af tilskud, hvis det viser sig, at midlerne er anvendt i strid med retningslinjerne.

Har foreningen ikke brugt det fulde tildelte beløb skal overskydende tilbagebetales til Gribskov Kommune.

Generelle krav til tilskudsansøgere

For at modtage lokaletilskud skal foreningen årligt sikre sig, at følgende oplysninger er opdateret hos Gribskov Kommune:

- Foreningens kontaktoplysninger.
- Foreningens bestyrelsesmedlemmer.
- Seneste årsregnskab.
- Gældende vedtægter.
- Referat af seneste generalforsamling.
- Erklæring om indhentelse af børneattest.
- Samlet oversigt over foreningens aktive medlemmer, hvor fødselsår og holdtilmelding fremgår.
- Oversigt over foreningens samlede aktiviteter i det tilskudsberettigede lokale baseret på et ugeskema.

Ansøgninger som ikke overholder ovenstående dokumentationskrav, kan ikke imødekommes.

Kontrol og revision

Gribskov Kommune forbeholder sig ret til at foretage kontrol og revision af de oplysninger, der er grundlag for tilskuddet. Foreningerne skal på forlangende fremlægge relevant dokumentation, herunder aktivitetstimer og medlemsdata.

Hvor andet ikke fremgår, gælder folkeoplysningsloven kapitel 7.

Kontakt og vejledning

For yderligere information og vejledning om ansøgningsprocessen eller retningslinjerne, kan foreninger kontakte Gribskov Kommunes Center for Byudvikling og Kultur via kommunens hjemmeside eller telefon.