

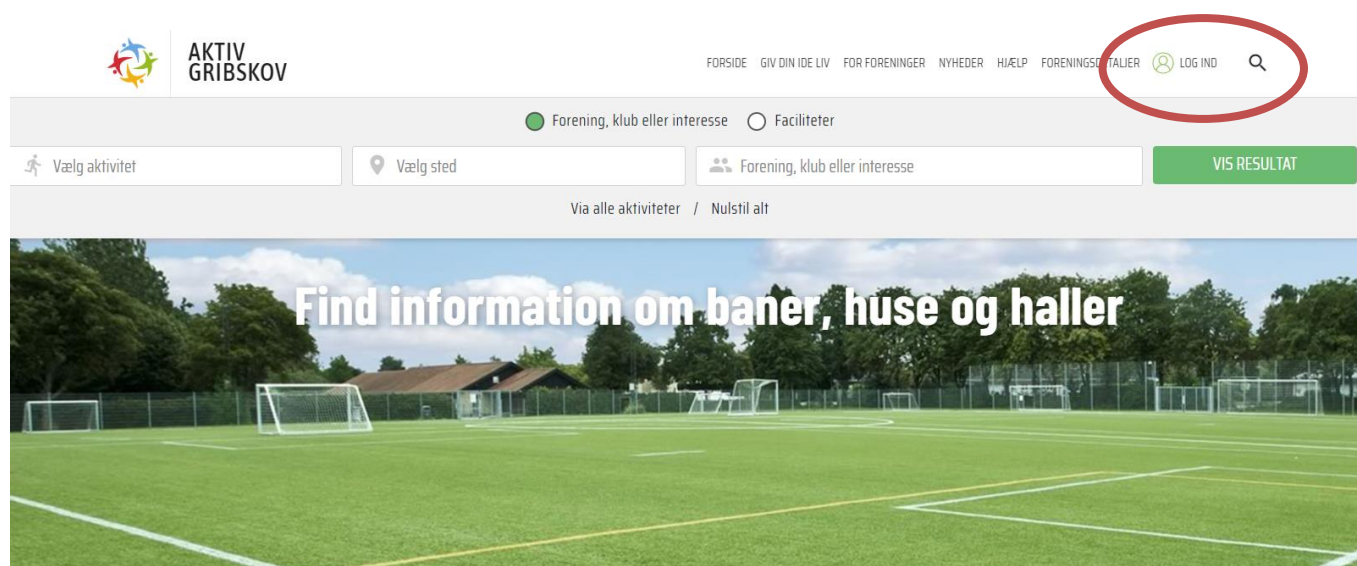
# Vejledning til foreninger i [www.aktivgribskovdk](http://www.aktivgribskovdk)

## Trin 1

Log in på [www.aktivgribskov.dk](http://www.aktivgribskov.dk) i højre hjørne. Du har to muligheder.

Du kan enten logge ind på:

- **BRND Foreningsportalen**, hvor du kan søge ledige lokaler, søge aktivitetstilskud og lokaletilskud, samt ændre foreningens grunddata.
- **BRND Colosseum**, hvis du er lokalefordeler.
- **BRND Gladiator**, hvor du kan administrere de informationer, som bliver vist på [www.aktivgribskov.dk](http://www.aktivgribskov.dk)



OBS: Hvis du ikke er registreret som foreningsansvarlig, og derfor ikke kan logge ind på [www.aktivgribskov.dk](http://www.aktivgribskov.dk), kan du blive oprettet som foreningsansvarlig ved at sende foreningsnavn, fulde navn og e-mail til [kultur-fritid@gribskov.dk](mailto:kultur-fritid@gribskov.dk)

## Trin 2

Log in på BRND Gladiator.

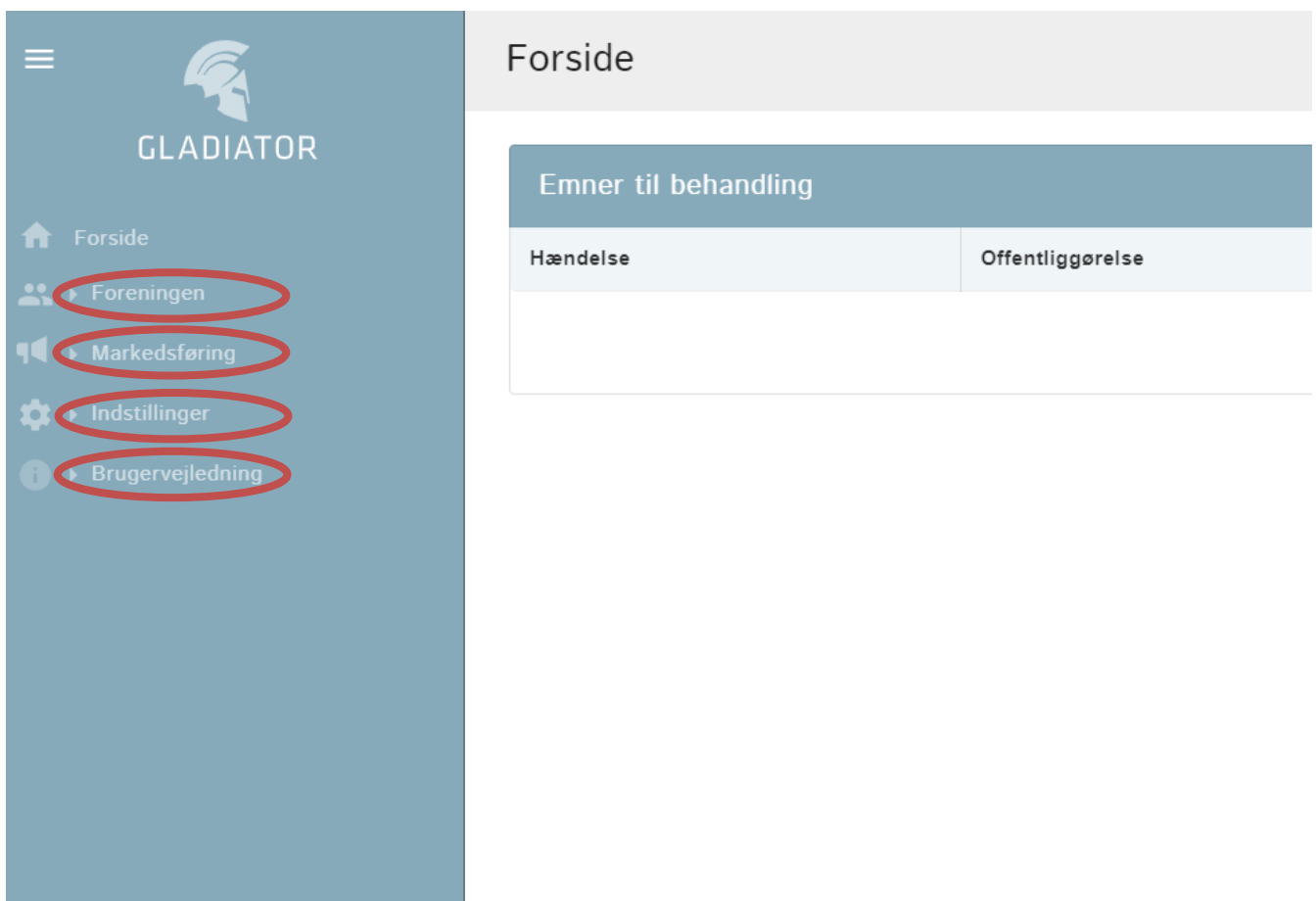
På Gladiator har du i venstre side følgende muligheder:

- Under **Foreningen -> Foreningens grunddata**, kan du rette adresse, tilføje foreningsansvarlig og holdansvarlig, oprette hold mm.
- Under **Markedsføring -> Online -> aktivgribskov**, kan du tilføje foreningens logo, indsætte tekst om foreningen, tilføje Facebook link, vælge kontaktperson mm.

Nederst på siden kan I se, at foreningen gennem den mail, som er sendt med adgangskode, har givet tilladelse til, at ovenstående data må vises på <https://www.aktivgribskov.dk>

*Bemærk at hver person også skal give sit samtykke via sin personlige profil for at personens data kan vises offentligt.*

- Under **indstillinger -> aktiviteter -> foreningsaktiviteter**, kan du tilføje foreningens aktiviteter. Du skal dog være opmærksom på, at du kun opretter en aktivitet som allerede eksisterer i søgefunktionen.
- Under **brugervejledning**, kan du finde en brugermanual.



## Trin 3

Hver aktivitet, som oprettes under **indstillinger -> aktiviteter -> foreningsaktiviteter** skal tilføjes et anlæg. Denne funktion finder I under foreningsaktiviteter nederst på siden. Når I har tilføjet et anlæg, vises jeres aktiviteter i belægningskalenderen.

The screenshot shows the 'GLADIATOR' web interface. On the left is a navigation menu with the following items: Forside, Foreningen, Markedsføring, Indstillinger (with sub-items: Administratorer, Afdelinger), Aktiviteter (with sub-item: Foreningsaktiviteter), and Brugervejledning. The main content area is titled 'Foreningsaktivitet'. It contains a large empty box at the top, followed by a form with the following sections: 'Overskrift' with the text 'Der trænes og spilles her:', 'Anlæg' with a dropdown menu showing 'Vælg' (circled in red), and 'Beskrivelse' with a rich text editor toolbar containing icons for bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and text alignment.

## Brug for hjælp?

Har I brug for hjælp er I velkommen til at skrive til [kultur-fritid@gribskov.dk](mailto:kultur-fritid@gribskov.dk)